



**REGULAMIN UDZIELANIA  
ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH  
STOSOWANY PRZEZ  
WODOCIĄGI ZIEMI CIESZYŃSKIEJ SP. Z O.O.  
Z SIEDZIBĄ W USTRONIU**

Regulamin został stworzony dla normowania postępowań o udzielanie zamówień sektorowych o wartości poniżej kwot wynikających z przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w związku z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych”

## Spis treści:

Dział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 1	Przedmiot regulacji	3
Rozdział 2	Zasady udzielania zamówień	5
Dział II	Postępowanie o udzielenie zamówienia	6
Rozdział 1	Strony Postępowania	6
Rozdział 2	Zamawiający	6
Rozdział 3	Komisja Przetargowa	8
Rozdział 4	Wykonawcy	11
Dział III	Postępowanie	15
Rozdział 1	Jawność i pisemność	15
Rozdział 2	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	15
Rozdział 3	Tryby udzielania zamówień	17
Rozdział 3.1	Przetarg nieograniczony	17
Rozdział 3.2	Negocjacje z ogłoszeniem	19
Rozdział 3.3	Negocjacje bez ogłoszenia	20
Rozdział 3.4	Zapytanie o cenę	21
Rozdział 3.5	Zamówienie z wolnej ręki	21
Rozdział 4	Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty	22
Dział IV	Umowy	25
Rozdział 1	Warunki umów	25
Rozdział 2	Umowy ramowe	28
Dział V	Zażalenie	28
Dział VI	Przepisy końcowe	29

# **DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **ROZDZIAŁ 1 Przedmiot regulacji**

### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
  - 1) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami,
  - 2) związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków,
  - 3) związanych z pozyskiwaniem wody pitnej.
3. Do udzielania zamówień Regulamin stosuje się, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 428 000 euro (1.827.260.40zł) dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 350 000 euro (22.840.755zł) dla robót budowlanych zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 428 000 euro (1.827.260.40zł) dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 350 000 euro (22.840.755zł) dla robót budowlanych, stosuje się ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).

### **§ 2.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. zamawiającym - należy przez to rozumieć Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o.;
2. kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, lub osoby przez niego upoważnione;
3. wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
4. postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze: ogłoszenia o zamówieniu, przesłania zaproszenia do składania ofert, przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty, zamówienia z wolnej ręki celem negocjacji postanowień zamówienia umowy,
5. SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia
6. Zaproszeniu – należy przez to rozumieć odpowiednio: przekazane wykonawcom przez zamawiającego zaproszenie do udziału w negocjacjach (złożenia oferty ostatecznej w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem lub zaproszenie do udziału w negocjacjach), zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę, lub w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki przekazane wykonawcy przez zamawiającego zaproszenie do udziału w negocjacjach.
7. zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
8. cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1, pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( Dz. U. poz.915) ze zm.;
9. dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

10. usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
11. robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie obiektu budowlanego polegające na budowie, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnych z wymogami określonymi przez zamawiającego,
12. najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
13. ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ / zaproszeniem, wykonanie części zamówienia;
14. ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ / zaproszeniu, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
15. Komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć Dział Techniczny ( znak ewidencyjny DT ), Dział Energo-Mechaniczny ( znak ewidencyjny WM ), Dział Obsługi Klienta i zaopatrzenia ( znak ewidencyjny FO ), Dział Eksploatacji Sieci Wod-Kan (znak ewidencyjny WS) oraz pozostałe komórki organizacyjne Wodociągów Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o z siedzibą w Ustroniu;
16. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. poz. 2019 r. oraz z 2020r. poz. 288,1492,1517,2275i 2320).

### **§ 3.**

1. Zasady określone w Regulaminie stosuje się do udzielania zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130.000,00 zł zgodnie z art. 2 ust.1 Ustawy, lecz nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, w celu wykonywania działalności zamawiającego, polegającej na:
  - 1) dostarczaniu wody pitnej do sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z dostarczaniem wody pitnej;
  - 2) odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
2. Do działalności, o której mowa w ust. 1 zalicza się, w szczególności:
  - 1) projektowanie i wykonywanie sieci wodociągowo - kanalizacyjnych i innych obiektów związanych bezpośrednio z dostarczaniem wody pitnej oraz transportem i oczyszczaniem ścieków,
  - 2) zakup urządzeń i sprzętu specjalistycznego, związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo - kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków,
  - 3) zakup materiałów związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo - kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków,
  - 4) inne usługi, dostawy i roboty budowlane związane z wykonywaną działalnością zamawiającego.

### **§ 4.**

1. Postanowień Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł.
2. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1, zainteresowana komórka organizacyjna zamawiającego, może zwrócić się z zapytaniem ofertowym, tylko do jednego wykonawcy, a propozycja zawarcia umowy z tym wykonawcą podlega zatwierdzeniu przez Kierownika zamawiającego.

### **§ 5.**

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi polegające na rozmieszczeniu lub instalacji, montażu dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Zasady udzielania zamówień**

#### **§ 6.**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się w drodze decyzji Kierownika zamawiającego, wyłącznie wykonawcy wyłonionemu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 7.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem
3. o udzielenie zamówienia, tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, z tym, że wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 39 pkt 3 Regulaminu.

#### **§ 8.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **DZIAŁ II**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

#### **ROZDZIAŁ 1**

##### **Strony postępowania**

#### **§ 9.**

Do czynności podejmowanych przez uczestników postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2020 r. , poz. 1740), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

#### **ROZDZIAŁ 2**

##### **Zamawiający**

#### **§10.**

Postępowanie o udzielanie zamówień prowadzone jest przez powołane Uchwałą Zarządu komisje przetargowe.

#### **§ 11.**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Czynnności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

## **§ 12.**

1. Kierownik danej komórki organizacyjnej występuje do Kierownika zamawiającego z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia wraz z zaproponowanym trybem udzielenia zamówienia.
2. Do zadań komórek organizacyjnych należy opracowanie SIWZ wraz z załącznikami.
3. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. Przedmiot zamówienia może zostać opisany przez wskazanie, w szczególności, nazw producentów, znaków towarowych, patentów i pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, bądź specyfiką działalności prowadzonej przez zamawiającego i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

## **§ 13.**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielenia zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

## **§ 14.**

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane z późniejszymi zmianami..
  - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane z późniejszymi zmianami.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

## **§ 15.**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających udzielenie zamówienia lub w poprzednim roku obrotowym, a w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie - ceny rynkowe.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe, finansowe lub leasingu wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

## **§ 16.**

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje komórka organizacyjna.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, komórka organizacyjna zamawiającego (osoba odpowiedzialna za szacowanie wartości zamówienia) przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego obwieszczeniu Prezesa Urzędu zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

## **§ 17.**

Za prawidłowe przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz inne informacje które odpowiednio stanowić będą część merytoryczną SIWZ / zaproszenia odpowiada kierownik odpowiedniej komórki organizacyjnej zamawiającego.

## **§ 18.**

Na podstawie wniosku, którym mowa w § 12 pkt 1 Regulaminu, Kierownik zamawiającego wyraża pisemną zgodę na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz określa tryb udzielenia zamówienia.

## **§ 19.**

1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej "komisją przetargową".
2. Kierownik zamawiającego zatwierdza skład komisji oraz tryb udzielenia zamówienia. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.

## **ROZDZIAŁ 3 Komisja Przetargowa**

### **§ 20.**

1. Zamawiający może wspólnie z innym zamawiającym przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.
2. Przepisy dotyczące zamawiającego stosuje się odpowiednio do zamawiających, o których mowa w ust.1.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, członkami komisji przetargowej mogą być osoby nie będące pracownikami zamawiającego w liczbie nie przekraczającej 50% składu komisji.

### **§ 21.**

2. Za prawidłowe przygotowanie materiałów wyszczególnionych w §27 ust. 1 pkt 1) Regulaminu, odpowiada komisja przetargowa.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, od dnia jej powołania do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub unieważnienia, bądź odstąpienia zamawiającego od prowadzenia postępowania, wykonuje Komisja przetargowa.

## **§ 22.**

1. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób w tym z przewodniczącego, sekretarza oraz członków.
3. Do składu Komisji przetargowej powoływani są: Przewodnicząca(y) Komisji przetargowej, Z-ca Przewodniczącej(go) Komisji przetargowej, Sekretarz Komisji przetargowej oraz w charakterze Członka Komisji przetargowej, co najmniej kierownik komórki organizacyjnej, której zamówienie dotyczy, bądź wskazany(i) przez niego pracownik(cy).
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, które są skomplikowane pod względem prawnym, w skład komisji przetargowej w charakterze Członka może być powołany dodatkowo Radca prawny a w postępowaniach skomplikowanych pod względem finansowym, kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawy finansowe.
5. Do ważności czynności otwarcia ofert oraz innych czynności podejmowanych przez Komisję przetargową, na posiedzeniach konieczna jest obecność, co najmniej trzech Członków Komisji przetargowej, w tym obligatoryjnie Przewodniczącej(go), Bądź jej(go) Z-ca Przewodniczącej(go).
6. Pracami Komisji przetargowej kieruje Przewodnicząca(y) Komisji przetargowej, a w przypadku jej(go) nieobecności, Z-ca Przewodniczącej(go) Komisji przetargowej.
7. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji przetargowej, zastępuje go odpowiedni: wskazany przez przewodniczącą(ego) Członek Komisji, bądź Z-ca Przewodniczącej(go).
8. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 23.**

1. Do obowiązków komisji w szczególności należy:
  - 1) czynny udział członków w pracach komisji,
  - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji,
  - 3) niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji;
  - 4) nie ujawnianie informacji związanych z pracami komisji – w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert,
  - 5) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, w przypadku zapytań do Części II SIWZ - Dane techniczne - merytorycznych wyjaśnień udziela członek komisji wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej której zamówienie dotyczy i przekazuje je do sekretarza komisji,
  - 6) prowadzenie negocjacji albo rokowań z wykonawcami,
  - 7) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ,
  - 8) żądanie, jeśli to niezbędne, udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - 9) poprawianie oczywistych omyłek w tekście ofert – informując o poprawieniu oczywistych omyłek wykonawców,
  - 10) ocenianie spełniania warunków stawianych wykonawcom,
  - 11) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu.

## **§ 24.**

1. Członkowie komisji mają prawo do:
  - 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,



- 2) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
- 3) zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.

## **§ 25.**

1. Odwołanie członka komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 11 oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji przetargowej.
2. O odwołanie członka komisji przetargowej, o którym mowa w ust. 1, wnioskuje do kierownika zamawiającego przewodniczący komisji.
3. Członków komisji przetargowej, w tym przewodniczącego, odwołuje kierownik zamawiającego.

## **§ 26.**

1. Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:
  - 1) organizowanie prac komisji
  - 2) poinformowanie kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w §25 ust. 1,
  - 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej oraz ich prowadzenie, podział między członków komisji przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 6) wnioskowanie o odwołanie członka komisji w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach komisji.

## **§ 27.**

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy:

- 1) opracowanie SIWZ i ogłoszenie postępowania lub opracowanie zaproszenia,
- 2) prowadzenie całości dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) przyjmowanie i rejestrowanie zapytań oraz żądanie od merytorycznie odpowiedzialnego członka komisji, wyjaśnień treści SIWZ / zaproszenia,
- 4) przekazywanie tych wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ lub otrzymali zaproszenie,
- 5) przesłanie wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez komisję.

## **§ 28.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sekretarz komisji przetargowej sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informacje o wykonawcach;
  - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 5) wskazanie wybranej oferty.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.

## **§ 29.**

Odpowiednia komórka organizacyjna zamawiającego przechowuje protokół(y) wraz z załącznikami przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

## **ROZDZIAŁ 4 Wykonawcy**

### **§ 30.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

### **§ 31.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w § 30.
4. Informację o możliwości wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, bądź jej braku, umieszcza się w SIWZ / zaproszeniu.

### **§ 32.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom

- osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu,
- 6) których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w § 30 ust.1, pkt. 1-4 Regulaminu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; zapisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie § 68, pkt. 2 Regulaminu;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, bądź nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, bądź złożone oświadczenia i/lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem § 34 Regulaminu;
  - 4) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również wykonawców, którzy:
- 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zostali ukarani poprzez naliczenie kar umownych w związku z niewywiązywaniem się z obowiązków wynikających z umów zawartych z

- zamawiającym;
- 2) zalegają z płatnościami w stosunku do zamawiającego,
  - 3) dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane, wykonywali bez zachowania należytej staranności;
  - 4) uchylali się od wypełnienia obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień, w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady;
  - 5) na potwierdzenie należytego wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw złożyli oświadczenia i/lub dokumenty zawierające informacje, niepotwierdzone w toku badania ofert przez Komisję przetargową.
4. zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **§ 33.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w § 30 Regulaminu, zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
  - 3) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
  - 4) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi,
  - 8) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,
  - 9) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
  - 10) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należyłą starannością,
  - 11) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw lub usług, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane z należyłą starannością,

- 12) bilansów oraz rachunków zysków i strat, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
  - 13) informacji banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,
  - 14) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
    - 2) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
  4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oferty.
  6. Dokumenty, o których mowa w ust 2 i 4, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

### **§ 34.**

Komisja przetargowa wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

### **§ 35.**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

### **§ 36.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **§ 37.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

## **DZIAŁ III POSTĘPOWANIE**

### **ROZDZIAŁ 1 Jawność i pisemność**

#### **§ 38.**

1. Postępowania o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. § 33 ust. 2.

#### **§ 39.**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **§ 40.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **ROZDZIAŁ 2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.**

#### **§ 41.**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
  - 2) tryb udzielenia zamówienia;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 5) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
  - 6) termin wykonania zamówienia;
  - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 8) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
  - 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 10) wymagania dotyczące wadium;

- 11) termin związania ofertą;
  - 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 15) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;
  - 16) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
  - 17) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 18) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 19) wzór umowy,
  - 20) pouczenie o sprzeciwie przysługującym wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 100 000 euro, SIWZ może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 10, pkt 15, pkt 18.
  3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **§ 42.**

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się nieodpłatnie.
2. SIWZ może zostać udostępniona na stronie internetowej zamawiającego, od dnia opublikowania ogłoszeń o postępowaniu do upływu terminu składania ofert.

#### **§ 43.**

1. Wykonawca może zwrócić się do komisji przetargowej o wyjaśnienie treści SIWZ / zaproszenia. Komisja jest obowiązana niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ / zaproszenia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
2. Komisja przetargowa jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ / zaproszenia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ / zaproszenie lub umieszcza na stronie internetowej.
4. Modyfikacja treści SIWZ / zaproszenia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
5. Komisja może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ / zaproszenia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ / zaproszenie.

#### **§ 44.**

1. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że określono maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

### **ROZDZIAŁ 3** **Tryby udzielania zamówień**

#### **§ 45.**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę lub zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w dalszej części Regulaminu.

#### **§ 46.**

1. Ogłoszenia o udzielanie zamówień prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego publikowane są przez zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a na wniosek kierownika zamawiającego dodatkowo w prasie oraz na stronie internetowej.
2. Za aktualizację ogłoszeń na stronie internetowej spółki odpowiedzialny jest kierownik odpowiedniej komórki organizacyjnej.

### **Rozdział 3.1** **Przetarg nieograniczony**

#### **§ 47.**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Przetarg nieograniczony prowadzony jest na podstawie §18.

#### **§ 48.**

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 47, zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie trybu zamówienia;
  - 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
  - 4) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
  - 6) termin wykonania zamówienia;
  - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 8) informację na temat wadium;
  - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 10) miejsce i termin składania ofert;
  - 11) termin związania ofertą.



## **§ 49.**

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni roboczych od dnia opublikowania ogłoszenia.

## **§ 50.**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te oświadczenia i/lub dokumenty.

## **§ 51.**

1. Do wyznaczenia wadium, stosuje się odpowiednie zapisy § 41 ust. 2 Regulaminu.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości od 0,5% - 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

## **§ 52.**

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział 3.2 Negocjacje z ogłoszeniem**

### **§ 53.**

Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego zawarte w SIWZ / zaproszeniu), na podstawie złożonych przez nich ofert wstępnych a po przeprowadzeniu negocjacji zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

### **§ 54.**

Ogłoszenie o zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem, winno zawierać, co najmniej dane określone w § 48 Regulaminu oraz dodatkowo określenie liczby wykonawców zapewniającej konkurencję (nie mniej niż trzech), którzy zostaną zaproszeni do negocjacji.

### **§ 55.**

O wynikach oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymagań zamawiającego zawartych w SIWZ / zaproszeniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków / wymagań), zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne.

### **§ 56.**

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu (wymagań zamawiającego zawartych w SIWZ / zaproszeniu) i złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wymagań zamawiającego zawartych w SIWZ / zaproszeniu).
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców.
4. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia, lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
6. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

### **§ 57.**

1. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić opis przedmiotu zamówienia, lub warunki umowy w sprawie zamówienia w zakresie, w jakim podlegały negocjacjom.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia, lub pierwotnych warunków zamówienia.

### **§ 58.**

1. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert ostatecznych zawierających cenę i wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. Do zaproszenia do złożenia oferty ostatecznej, stosuje się odpowiednie zapisy § 41 Regulaminu.
3. W przypadku, gdy dokonano zmian, zamawiający przekazuje informację o tych zmianach w zaproszeniu określonym w ust. 2.
4. Termin składania ofert wyznacza się, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w ust.2. Do negocjacji z ogłoszeniem, zapisy § 71-78 Regulaminu, stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 3.3 Negocjacje bez ogłoszenia**

#### **§ 59.**

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami a następnie zaprasza ich do składania ofert.

#### **§ 60.**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, a można w sposób uzasadniony przypuszczać, że przeprowadzenie powtórnego postępowania w w/w trybach nie doprowadzi do udzielenia zamówienia;
  - 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć i nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem;
  - 3) nie można z góry określić cech technicznych i jakościowych dostaw, usług lub robót budowlanych.

#### **§ 61.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując zaproszenie do negocjacji wybranym przez siebie wykonawcom, w liczbie zapewniającej konkurencję (nie mniej niż 3, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2).
2. W przypadku, o którym mowa w § 60, pkt. 1 Regulaminu, zaprasza się, co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym.
3. Do zaproszenia do negocjacji stosuje się odpowiednie zapisy § 41 Regulaminu oraz dodatkowo zamieszcza się w nim informację o miejscu i terminie negocjacji z zamawiającym.

#### **§ 62.**

1. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wszystkich wykonawców, z którymi prowadzone były negocjacje.
2. Termin składania ofert wyznacza się, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
3. Do zaproszenia do składania ofert, stosuje się odpowiednie zapisy § 41 Regulaminu. Do negocjacji bez ogłoszenia, zapisy § 71-78 Regulaminu, stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 3.4 Zapytanie o cenę**

### **§ 63.**

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

### **§ 64.**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach, a szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 130.000,00zł.

### **§ 65.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, przekazując zaproszenie do złożenia oferty dowolnej liczbie wykonawców, którzy zapewnią wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej jednak niż dwóm.
2. Termin składania ofert wyznacza się, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
3. Do zaproszenia do składania ofert, stosuje się odpowiednie zapisy § 41 Regulaminu.

### **§ 66.**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę. Do zapytania o cenę, zapisy § 71-78 Regulaminu, stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 3.5. Zamówienie z wolnej ręki**

### **§ 67.**

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia, po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

### **§ 68.**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) przedmiotem jest zamówienie dodatkowe, nie przekraczające 20% wartości uprzedniego zamówienia, a zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów,
  - 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
    - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  - 3) ze względu na sytuację awaryjną, którą nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
  - 4) w prowadzonych kolejno postępowaniach, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego, nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,

- 5) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami, możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych.

### **§ 69.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zamówienia z wolnej ręki, przekazując wykonawcy zaproszenie do negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem przekazuje się informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki takiej umowy lub jej wzór.
3. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który podpisany jest przez członków Komisji przetargowej oraz wykonawcę a następnie podlega zatwierdzeniu, o którym mowa w § 71 ust. 1 Regulaminu.

### **§ 70.**

Do zamówienia z wolnej ręki, zapisy § 71-78 Regulaminu, stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ 4 Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**

### **§ 71.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ / zapytania, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 5 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 72.**

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Komisja przetargowa poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o których mowa w § 73, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **§ 73.**

1. Komisja przetargowa poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

#### **§ 74.**

1. Komisja przetargowa wnioskuję do kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ / zapytania;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 73,
  - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 7) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
  - 8) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do swojej treści,
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o odrzuceniu ofert po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **§ 75.**

1. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

#### **§ 76.**

1. Komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ / zaproszeniu.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, wpływ sposobu wykonania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, komisja przetargowa spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, komisja przetargowa wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
6. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty komisja przetargowa proponuje wybór tej oferty.

## **§ 77.**

1. Kierownik zamawiającego zatwierdzając propozycje komisji przetargowej z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. O wyborze oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

## **§ 78.**

1. Komisja przetargowa wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w § 76 ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość szacunkową zamówienia i/lub kwotę przewidzianą na realizację danego zadania w planie inwestycyjnym na dany rok kalendarzowy.
5. W każdym czasie i bez podania przyczyny, Kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu zamawiającego od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. O odstąpieniu od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert) lub złożyli oferty (po upływie terminie składania ofert).

## **DZIAŁ IV UMOWY**

### **ROZDZIAŁ 1 Warunki umów**

## **§ 79.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 78 ust. 1.

### **§ 80.**

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

### **§ 81.**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Za realizację umowy odpowiedzialność ponosi właściwa komórka organizacyjna Zamawiającego.

### **§ 82.**

1. Wykonawcy, o których mowa w § 31 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowy z wykonawcami, o których mowa w ust. 1, będą zawierać zapisy o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 83.**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
2. Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 3 lata, wymaga zgody kierownika zamawiającego, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 2, kierownik zamawiającego bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zakres planowanych nakładów oraz okres niezbędny do ich spłaty lub zwrotu;
  - 2) zdolności płatnicze zamawiającego;
  - 3) czy wykonanie zamówienia w okresie wnioskowanym przez zlecającego spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu trzyletniego.

### **§ 84.**

Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są jedynie dostawy:

- 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
- 2) energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
- 3) gazu z sieci gazowej;
- 4) ciepła z sieci ciepłowniczej.

### **§ 85.**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.



## **§ 86.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 87.**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", na roboty budowlane, dostawy i usługi.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

## **§ 88.**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.

## **§ 89.**

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą kierownika zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. § 72 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **§ 90.**

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

## **§ 91.**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez zamawiającego odbioru końcowego ( od którego liczony jest początek biegu terminu gwarancji).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez Zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu rękojmi albo gwarancji.

## **§ 92.**

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może żądać od wykonawcy ubezpieczenia kontraktu wynikającego z zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, umowy.
2. Ubezpieczenie kontraktu powinno obejmować wszelkie straty jakie mogą wyniknąć dla Zamawiającego z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, we wzorze umowy przedstawianym wykonawcy do akceptacji, Zamawiający wskaże wymaganą kwotę ubezpieczenia kontraktu.

## **ROZDZIAŁ 2 Umowa ramowa**

### **§ 93.**

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym.
2. Umową ramową jest umowa zawarta między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym wykonawcą określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.
4. Jeżeli zamawiający zawarł umowę ramową z więcej niż jednym wykonawcą, może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczegóły interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres do 5 lat.
6. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji

## **DZIAŁ V ZAŻALENIE**

### **§ 94.**

1. Zażalenie przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Zażalenie wnosi się do kierownika zamawiającego za pośrednictwem odpowiedniej komórki zamawiającego. Zażalenie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Zażalenie dotyczące postanowień SIWZ / zaproszenia wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może złożyć zażalenie na postanowienia SIWZ / zaproszenia dopiero po uzyskaniu od zamawiającego wyjaśnień, otrzymanych na skutek wniosku(ów) o wyjaśnienie treści SIWZ / zaproszenia.
5. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Kierownik zamawiającego odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Zażalenie powinno wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
8. Zażalenie winno zostać wniesione i podpisane przez osobę(y) upoważnioną przez wykonawcę do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
9. Rozstrzygnięcie zażalenia przez kierownika zamawiającego jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

### **§ 95.**

1. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zażalenia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
3. O wniesieniu zażalenia oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

### **§96.**

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zażalenia zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Zażalenie rozstrzyga się w terminie 7 dni roboczych od daty wniesienia do zamawiającego.
3. Treść rozstrzygnięcia zamawiający przesyła niezwłocznie wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.

## **DZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 81.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Spółki.