

**Regulamin otrzymywania faktur w formie elektronicznej przez
Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. z/s w Ustroniu**

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Podstawą prawną przesyłania E-faktury jest Ustawa z dnia 11 marca 2011 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) zwana dalej Ustawą lub akt prawny zastępujący wyżej wymienioną Ustawę.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) tworzy się niniejszy regulamin otrzymywania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności przesyłania E-faktury za zakupy towarów i usług dokonywane przez Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **WZC** - Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. w Ustroniu, ul. Myśliwska 10, 43-450 Ustroń – odbiorca faktur, faktur korygujących, duplikatów E-faktury.
2. **Wystawca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z Wodociągami Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu transakcji dotyczącej zakupów towarów lub/i usług dokonywanej przez WZC.
3. **E-faktura** – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury (dokument zawierający dane wymagane Ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie) – udostępnione WZC w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
4. **Wniosek e-faktura** – pisemna zgoda, aktualizacja zgody lub wycofanie zgody udzielone przez Odbiorcę w zakresie wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej
5. **e-mail** – adres poczty elektronicznej dla udostępniania e-faktur, wskazany przez Odbiorcę.

§ 2

Warunki wystawiania i przesyłania E-faktury.

1. Użycie E-faktury wymaga pisemnej zgody WZC.
2. Wystawca wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści w rozumieniu art.106 m Ustawy poprzez zapisanie w zabezpieczonym przed edycją pliku.
3. Formatem E-faktury jest plik PDF – Portable Document Format (darmowe oprogramowanie do odczytu plików PDF można pobrać np. ze strony www.adobe.com). Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur elektronicznych tylko w formacie PDF.
4. Wypełniony i podpisany przez Wystawcę formularz **Wniosku e-faktura z zaznaczoną opcją „wnioskujemy o wyrażenie zgody”**, należy dostarczyć w ilości dwóch egzemplarzy do siedziby WZC na adres: Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o., ul. Myśliwska 10, 43-450 Ustroń. Druk formularza **Wniosku e-faktura** dostępny jest na stronie internetowej oraz w Punkcie Obsługi Klienta w siedzibie **WZC**.
5. W Zgodzie składanej przez Wystawcę należy wskazać wyłącznie jeden adres e-mail, z którego Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne, w przypadku uzyskania zgody WZC.
6. WZC w terminie do 21 dni od daty otrzymania Wniosku udzieli Wystawcy odpowiedzi przesyłając na wskazany przez Dostawcę we Wniosku:
 - a) adres e-mail do korespondencji - czytelny skan odpowiedzi,

b) adres siedziby Wystawcy – oryginał odpowiedzi.

7. WZC nie dopuszcza domniemanej zgody na otrzymywanie E-faktur. Wiadomość e-mail zawierająca E-fakturę od Wystawców, którzy nie otrzymali pisemnej zgody na przesyłanie E-faktur będą usunięte z serwera pocztowego WZC.

8. Dla Wystawców, którzy otrzymali zgodę na przesyłanie E-faktur WZC wskazuje poniższy adres e-mail jako adres elektroniczny wyłącznie dedykowany do otrzymywania E-faktur:

zakup.efaktura@wcz.com.pl

9. Wystawca rozpocznie przesyłanie E-faktur na wskazany w pkt 6 adres e-mail nie wcześniej niż po otrzymaniu od WZC pisemnej zgody na przesyłanie E-faktur.

10. WZC wyraża zgodę na przesłanie przez Wystawców wiadomości e-mail zawierających fakturę elektroniczną wyłącznie z adresu e-mail wskazanego we Wniosku. W przeciwnym wypadku wiadomość e-mail z załączoną E-fakturą, która nie spełnia warunku autentyczności pochodzenia, zostanie usunięta z serwera pocztowego WZC.

11. Doręczenie E-faktury przez Wystawcę następuje z chwilą wpływu na serwer pocztowy WZC wiadomości e-mail z załączoną fakturą elektroniczną.

12. Odpowiedzią na otrzymaną przez WZC wiadomość e-mail z załączoną E-fakturą od Wystawcy będzie wygenerowana automatycznie informacja zwrotna o treści:

„Wiadomość została doręczona. Jeżeli wiadomość z załączoną E-fakturą doręczono niezgodnie z postanowieniami Regulaminu otrzymywania E-faktury przez WZC Sp. z o.o., dostępnym na stronie internetowej www.wzc.com.pl, wiadomość ta zostanie usunięta z serwera pocztowego WZC. Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy nie odpowiadać na tę wiadomość”

13. W przypadku, gdy Wystawca otrzyma wygenerowanej automatycznie informacji zwrotnej, potwierdzającej dostarczenie wiadomości e-mail zawierającej E-fakturę, Wystawca zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu telefonicznego lub mailowego z WZC na numer telefonu/faxu lub adres poczty elektronicznej wzc@wzc.com.pl.

14. W przypadku, gdy E-faktura będzie zawierała pomyłki pozwalające na sporządzenie noty korygującej, WZC prześle Wystawcy notę korygującą wystawioną w formie tradycyjnej (papierowej).

15. Zgoda WZC na przesyłanie E-faktury nie wyłącza prawa Wystawcy do przesyłania faktur w formie tradycyjnej (papierowej) z zastrzeżeniem, że przesłanie wiadomości e-mail z załączoną fakturą elektroniczną wyklucza przesłanie tej samej faktury w formie tradycyjnej (papierowej).

16. WZC dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie E-faktury na drukach obowiązujących u Wystawcy pod warunkiem, że treść tych dokumentów spełniać będzie wymogi niniejszego Regulaminu

§ 3

Odwołanie zgody na przesyłanie E-faktur

1. WZC w każdej chwili ma prawo do odwołania wcześniej udzielonej Wystawcy zgody na przesyłanie E-faktur.

2. Odwołanie zgody przez WZC następuje w wyniku wypełnienia i podpisania formularza **Wniosku e-faktura z zaznaczoną opcją „wycofuję zgodę”** a następnie przesłania na wskazany przez Wystawcę we Wniosku:

a) adres e-mail do korespondencji - czytelnego skanu formularza,

b) adres siedziby Wystawcy – oryginału formularza.

3. WZC zobowiązuje Wystawcę do przesyłania faktur w formie tradycyjnej (papierowej) począwszy od dnia akceptacji wskazanego w formularzu, o którym mowa w pkt 2. W przypadku niedotrzymania przez Wystawcę wskazanego terminu i przesłania wiadomości e-mail zawierającej fakturę na adres elektroniczny wskazany w §2 pkt 8 niniejszego Regulaminu, wiadomość ta wraz z fakturą nie spełniającą warunku autentyczności pochodzenia zostanie usunięta z serwera pocztowego WZC.

§ 4

Rezygnacja z przesyłania E-faktury

1. Wystawca w każdej chwili może zrezygnować z przesyłania E-faktur informując o tym fakcie WZC.

2. Rezygnując z przesyłania E-faktury Wystawca zobowiązany jest pisemnie o tym fakcie poinformować WZC poprzez wypełnienie formularza **Wniosku e-faktura z zaznaczoną opcją „wycofuję zgodę”** (udostępnionego na stronie

internetowej oraz w Punkcie Obsługi Klienta w siedzibie **WZC**) wskazując datę rezygnacji. Informacja winna być podpisana przez osoby zgodnie z reprezentacją Dostawcy a następnie dostarczona na wskazany w §2 pkt 4 niniejszego Regulaminu adres siedziby WZC – oryginał informacji oraz na adres e-mail do korespondencji - czytelny skan informacji.

W przypadku braku w informacji Dostawcy daty rezygnacji, przyjmuje się, że rezygnacja z przesyłania E-faktury obowiązuje od dnia otrzymania przez WZC informacji pocztą elektroniczną.

3. Wiadomość e-mail zawierająca fakturę przesłana na adres elektroniczny wskazany w §2 pkt 8 niniejszego Regulaminu po dacie rezygnacji przez Dostawcę zostanie usunięta z serwera pocztowego WZC jako wiadomość zawierająca fakturę nie spełniającą warunku autentyczności pochodzenia.

4. Podjęcie w przyszłości przez Dostawcę decyzji o przesyłaniu E-faktury będzie wiązało się z ponownym uzyskaniem zgody od WZC i zastosowaniem się przez Dostawcę do zapisów obowiązującego w WZC Regulaminu.

§ 5

Zmiana danych adresowych

1. WZC o zmianie danych adresowych wskazanych w §2 pkt 8 lub w § 2 pkt 6 niniejszego Regulaminu zobowiązuje się poinformować Wystawcę na **Wniosku e-faktura z zaznaczoną opcją „aktualizuję zgodę”**, co najmniej na 14 dni przed planowaną datą ich zmiany.

2. WZC przesyła wypełniony i podpisany formularz wskazany w pkt 1 zgodnie z trybem opisanym w §3 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

3. Wystawca zobowiązany jest do poinformowania WZC o zmianie danych adresowych wymienionych na formularzu **Wniosku e-faktura z zaznaczoną opcją „aktualizuję zgodę”**, co najmniej na 14 dni przed planowaną datą ich zmiany.

4. Wystawca przesyła wypełniony i podpisany formularz wskazany w pkt 3 zgodnie z trybem opisanym w §4 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku, gdy Wystawca nie poinformuje WZC zgodnie z pkt 3 i pkt 4 o zmianie danych adresowych, tj.:

a) zmianie adresu e-mail, z którego będą przesyłane E-faktury- wiadomość e-mail zawierająca E-fakturę jako niespełniającą warunku autentyczności pochodzenia zostanie usunięta z serwera pocztowego Spółki;

b) zmianie adresu e-mail do korespondencji, adresu siedziby Wystawcy – korespondencję uznaje się za skutecznie dostarczoną na ostatni adres wskazany przez Wystawcę.

6. Skutki braku przekazania formularza **Wniosku e-faktura z zaznaczoną opcją „aktualizuję zgodę”** obciążają bezpośrednio Wystawcę.

§ 6

Pomoc techniczna

1. Wystawca może zgłaszać problemy z przesyłaniem faktur elektronicznych:

a) pisemnie na adres siedziby WZC,

b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres: wzc@wzc.com.pl,

c) telefonicznie pod nr tel.: 33 854 34 96

d) faxem pod nr tel.: 33 854 37 25

2. Problemy z przesyłaniem faktur w formie elektronicznej leżące po stronie WZC będą rozwiązywane w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłużej niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Wystawcy.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. WZC zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu oraz prawo do rezygnacji z przyjmowania E-faktur od wszystkich Wystawców, w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. WZC treść nowego Regulaminu prześlą na adres e-mail do korespondencji, wskazany we Wniosku, na co najmniej 14 dni przed wejściem w życie nowego Regulaminu.

Niezależnie od powyższego nowy Regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej Spółki.

3. WZC zastrzegają sobie prawo do przesyłania E-faktur na odmiennych zasadach niż opisane w niniejszym regulaminie, w przypadkach kiedy Wystawca udostępnia fakturę w formacie PDF w ramach usługi na wzór Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.

4. Administratorem danych osobowych Użytkownika są Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. w Ustroniu, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Dane osobowe Wystawcy będą przetwarzane przez WZC w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Wystawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się pod adresem:

5. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej **WZC**: www.wzc.com.pl

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy szczególne.

7. Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2020r.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr 21/VII/X/2020 z posiedzenia Zarządu Wodociągów Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. z/s w Ustroniu odbytego w dniu 20.10.2020 r.