

BURMISTRZ
Miasta Strumienia

Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej
Spół. z o.o.
USTRON

03. 10. 2002

Strumień, dnia 27-09-2002 r.

ROS - 7625/23/02

Otrzymuje

L. dz.

DECYZJA

Na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. nr 72, poz. 747),

ZARZĄD MIEJSKI W S T R U M I N I U

po rozpatrzeniu wniosku Wodociągów Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o. o. z dnia 09-09-2002 r., nr D/6983/2002

UDZIELA ZEZWOLENIA

WODOCIĄGOM ZIEMI CIESZYŃSKIEJ Sp. z o. o.

z siedzibą w Ustroni, ul. Myśliwska 10, 43-450 Ustron

zwanej dalej „**u s ł u g o d a w c ą**”

posiadającym statystyczny numer identyfikacyjny

REGON 07047392

na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Strumień na czas nieokreślony począwszy od dnia 26 września 2002 r.

Realizacja niniejszego zezwolenia winna odbywać się na następujących warunkach:

1. Przedmiot i obszar działalności

Przedmiot działalności objętej niniejszym zezwoleniem stanowi działalność gospodarcza polegająca na zbiorowym zaopatrzeniu w wodę na terenie Gminy Strumień za pomocą urządzeń wodociagowych:

- 1) będących w posiadaniu usługodawcy w dniu wydania zezwolenia
- 2) wybudowanych przez usługodawcę po uzyskaniu zezwolenia. w oparciu o wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych, zgodnie z kierunkiem rozwoju gminy, określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.



2. Wymagania w zakresie jakości usług wodociągowych.

2.1 Wymagania ogólne.

- 2.1.1. Usługodawca jest zobowiązany do prowadzenia działalności objętej niniejszym zezwoleniem na zasadach określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej ustawy, w szczególności do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę, przestrzegania wymagań ograniczenia szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymywania możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2.1.2. Usługodawca zobowiązany jest zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody do odbiorców w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły niezawodny, a także zapewnić należąco jakość dostarczonej wody.
- 2.1.3. Usługodawca zapewni, że prowadzona przez niego działalność inna niż objęta niniejszym zezwoleniem, nie będzie powodować pogorszenia warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, w szczególności pogorszenia jakości świadczonych usług.

2.2 Wymagania szczegółowe.

- 2.2.1. Usługodawca zobowiązany jest do określenia ilości i jakości świadczonych usług w umowach o zaopatrzenie w wodę, zawieranych z odbiorcami usług.
- 2.2.2. Usługodawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań jakościowych świadczonych usług określonych w regulaminie zaopatrzenia w wodę zgodnie z art. 19 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków na obszarze gminy.
- 2.2.3. Usługodawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia ludzi, w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych określonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej.



- 2.2.4. W terminie 12 miesięcy od dnia uzyskania niniejszego zezwolenia usługodawca zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów postanowień zezwolenia i regulaminu w umowach o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę.
- 2.2.5. Usługodawca zobowiązany jest przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenia do sieci na warunkach określonych w art. 15 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków.
- 2.2.6. Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt skutków swojej działalności, w szczególności do rekultywacji gruntów, do przywrócenia do stanu pierwotnego ukształtowania terenu oraz do usunięcia odpadów powstałych w wyniku budowy, rozbudowy i eksploatacji urządzeń wodociagowych.

3. Warunki, zakres i tryb kontroli realizacji zezwolenia i przestrzegania regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

- 3.1. Usługodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji jakości świadczonych usług, w szczególności obejmującej:
- 1) ewidencję skarg i wniosków oraz dokumentację ich załatwiania,
 - 2) ewidencję awarii oraz ich zasięg i czas usuwania,
 - 3) ewidencje i archiwum sprawozdań z kontroli usługodawcy dokonanych przez organy upoważnione do ich przeprowadzenia w oparciu o odrębne przepisy.
- 3.2. Usługodawca zobowiązany jest do przedkładania Zarządowi Miejskiemu w terminie o dnia 31 stycznia każdego roku ocenę za rok ubiegły w zakresie:
- 1) częstotliwości, przyczyn i sposobu załatwiania skarg i wniosków wniesionych przez odbiorców usług,
 - 2) częstotliwości, przyczyn i czasu usuwania awarii,
 - 3) wniosków pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych.
- 3.3. Usługodawca zobowiązany jest do przedkładania Zarządowi Miejskiemu przy składaniu o zatwierdzenie taryfy analizy:
- 1) jakości wody,
 - 2) ciśnienia wody,
 - 3) utrzymania i obsługi wodomierzy,
 - 4) niezawodności dostaw wody,
 - 5) strat wody z sieci wodociagowej,



- 6) częstotliwości, rozległości i czasu usuwania awarii oraz zakłóceń funkcjonowania urządzeń wodociagowych
 - 7) jakości obsługi odbiorców usług, w szczególności w zakresie:
 - a) zakresu i sposobu udzielania odbiorcom i osobą zainteresowanym przyłączeniem do sieci wodociagowej informacji dotyczącej warunków przyłączania do sieci, warunków ustalania opłat oraz świadczenia usług,
 - b) sposobu obsługi przez personel usługodawcy odbiorców zgłaszających się w jego siedzibie w celu wniesienia skarg i wniosków,
 - c) sposobu telefonicznej i elektronicznej obsługi odbiorców,
 - d) obsługi osób niepełnosprawnych zgłaszających wnioski i skargi dotyczące zaopatrzenia w wodę,
 - 8) poziomu cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę,
 - 9) procedur naliczania i egzekwowania opłat od odbiorców usług.
- 3.4. Usługodawca zobowiązany jest do poinformowania Zarządu Miejskiego o każdorazowej przerwie świadczenia usług wodociagowych przekraczającej 12 godzin..
- 3.5. Zarząd Miejski uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli działalności usługodawcy, w szczególności , gdy:
- 1) zostaną zgłoszone nieprawidłowości w jego działalności,
 - 2) zostaną zgłoszone skargi przez odbiorców usług.
- 3.6. Usługodawca zobowiązany jest do udostępnienia w czasie kontroli, o której mowa w pkt. 3.5., żądanych dokumentów i udzielenia wyjaśnień oraz do umożliwienia kontrolującemu dostępu do wskazanych przez nich urządzeń wodociagowych.

4. Warunki wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku jej niedoboru.

- 4.1 Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociagowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach.
- 4.2 W przypadku wystąpienia zagrożenia niedoborem wody, usługodawca zobowiązany jest do określenia taryfy dla zaopatrzenia w wodę w sposób stymulujący ograniczenie jej zużycia, zwłaszcza w godzinach występowania maksymalnego poboru.
- 4.3 W przypadku niedoboru wody spowodowanego niedostateczną wydajnością ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociagowych, usługodawca zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania jej



niedoboru, uwzględniającego rotacje ograniczenia lub przerwy w dostawach wody do poszczególnych rejonów gminy.

4.4 Godzinowy harmonogram ograniczeń lub przerwy w dostawach wody usługodawca upublicznia w miejscowej prasie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości oraz udostępnia odbiorcom usług.

4.5 W przypadku:

1). wystąpienia awarii urządzeń wodociagowych powodującej przerwy i ogranicza w dostawach wody przekraczającej 12 godzin,

2). zaistnienia przerw w dostawie wody wskutek siły wyższej, to jest zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i nieznanych od usługodawcy, takich jak klęska żywiołowa (powódź, susza, skażenia ujęcia wody wyciekami paliw ciekłych z rurociągów lub zbiorników), usługodawca zobowiązany jest do:

- a) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji odbiorców i upublicznienia informowania w prasie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości,
- b) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystaniu z nich przez odbiorców usług i upublicznienia informacji o ich usytuowaniu,
- c) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub skutków siły wyższej,
- d) bieżącego upubliczniania informacji na temat przewidywanego czasu trwania przerwy w dostawach wody.

5. Prowadzenie racjonalnej gospodarki w zakresie działalności objętej zezwoleniem.

5.1 Usługodawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę w sposób zapewniający optymalizację kosztów oraz opłat za świadczone usługi.

5.2 Usługodawca zobowiązany jest do ustalania opłat w oparciu o niezbędne przychody, których wartość pokrywa uzasadnione wydatki związane z eksploatacją, utrzymaniem i rozwojem urządzeń wodociagowych, ponoszone dla zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości usług - z uwzględnieniem kryterium racjonalizacji prowadzenia działalności.



- 5.3 Usługodawca zobowiązany jest do uwzględnienia przedsięwzięć racjonalizujących zużycie wody w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.
- 5.4 Usługodawca zobowiązany jest do stymulowania racjonalnego korzystania z usług przez odbiorców w drodze obciążenia poszczególnych taryfowych grup odbiorców opłatami, adekwatnymi do prowadzonych przez te grupy kosztów świadczenia usług.
- 5.5 W celu zapewnienia obciążenia taryfowych grup odbiorców kosztami przez te grupy powodowanymi, usługodawca zobowiązany jest do podziału kosztów na poszczególne rodzaje działalności oraz na taryfowe grupy odbiorców usług, w oparciu o koszty ponoszone w latach poprzedzających rok, dla którego opracowana jest taryfa dla zaopatrzenia w wodę, ustalona na podstawie ewidencji księgowej.

6 Warunki wycofania zezwolenia.

- 6.1 Zarząd Miejski może zmienić warunki wydanego zezwolenia z Urzędu lub na wniosek usługodawcy.
- 6.2 Zarząd Miejski może zmienić z Urzędu lub cofnąć zezwolenie:
- 1) ze względu na wymogi obronności i bezpieczeństwa państwa określone w odrębnych przepisach,
 - 2) w przypadku podziału przedsiębiorstwa usługodawcy lub jego łączenia z innymi podmiotami.
- 6.3 Zarząd Miejski cofa zezwolenie:
- 1) w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem,
 - 2) w przypadku prawomocnego wyroku sądu zakazującego prowadzenia działalności objętej zezwoleniem,
 - 3) jeżeli prowadzona działalność w sposób rażąco uchybia warunkom zezwolenia, a usługodawca nie usunął w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych przez Zarząd Miejski.
- 6.4 Zarząd Miejski powiadamia o cofnięciu zezwolenia właściwy terenowo wojewódzki urząd statystyczny.
- 6.5 Zezwolenie udzielone usługodawcy wygasa z dniem wykreślenia z właściwego rejestru lub ewidencji.



7 Warunki dotyczące okoliczności, w których zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania.

- 7.1 Wniosek o zaprzestanie działalności objętej zezwoleniem usługodawca zgłasza z wyprzedzeniem 18 miesięcy.
- 7.2 Zarząd Gminy niezwłocznie po otrzymaniu wniosku usługodawcy o zaprzestaniu działalności objętej zezwoleniem zleca opracowanie na jego koszt analizy:
- 1) technicznej,
 - 2) finansowej (wraz z opinią biegłego rewidenta z przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego usługodawcy za ostatni rok działalności),
 - 3) wpływu działalności objętej zezwoleniem na środowisko, która w szczególności określi stan dotychczasowego wywiązania się usługodawcy z warunków zezwolenia oraz ze zobowiązań osób trzecich i przewidywanego wywiązania się z tych warunków i zobowiązań na dzień przewidywanego zakończenia działalności.
- 7.3 Usługodawca zobowiązany jest do realizacji wniosków i zaleceń wynikających z powyższej analizy.
- 7.4 Zarząd Miejski może nakazać usługodawcy, pomimo cofnięcia zezwolenia, dalsze prowadzenie działalności przez okres nie dłuższy niż 2 lata, jeżeli wymaga tego interes społeczny.
- 7.5 Jeżeli działalność, o której w pkt. 7.4., przynosi straty przy zachowaniu należytej staranności jej prowadzenia, usługodawcy, któremu cofnięto zezwolenie na jego wniosek przysługuje pokrycie strat z budżetu Miejskiego, jeżeli wywiązał się z realizacji zaleceń i wniosków, o których mowa w pkt. 7.3.
- 7.6 Nie przysługuje pokrycie powyższych strat usługodawcy, któremu Zarząd Miejski cofnął zezwolenie na skutek prowadzenia działalności objętej zezwoleniem w sposób rażąco odbiegający od jego postanowień.
- 7.7 Zarząd Miejski może obciążyć stratami, o których mowa w pkt. 7.5. usługodawcę, któremu cofnięto zezwolenie w oparciu o sądowy zakaz prowadzenia działalności objętej zezwoleniem.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 16 ust.2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747) wszczęte zostało z urzędu przez Zarząd



Miejski w Strumieniu postępowanie w sprawie udzielenia Wodociągom Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o. o. na jego wniosek zezwolenia na prowadzenia działalności gospodarczej zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

W trakcie rozpatrywania powyższego wniosku Zarząd Miejski w Strumieniu stwierdził, że wnioskodawca:

- 1) prowadzi działalność, o której mowa we wniosku na terenie Gminy Strumień,
- 2) dysponuje środkami finansowymi w wysokości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, posiada środki techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności, zapewnia prawidłowe świadczenie usług oraz uzyskuje niezbędne przychody w wysokości pokrywającej koszty świadczenia usług,
- 3) nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym i likwidacyjnym.

Okres ważności zezwolenia ustalony został na czas nieokreślony, począwszy od dnia **26 września 2002 r.**

P O U C Z E N I E

1. Uzyskanie niniejszego zezwolenia nie zwalnia z obowiązku uzyskania innych zezwoleń, wymaganych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zmiana przedmiotu, zakresu i warunków prowadzenia działalności objętej niniejszym zezwoleniem może nastąpić po zmianie tego zezwolenia.
3. Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium odwoławczego Bielsku - Białej w trybie określonym przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.



BURMISTRZ
mgr inż. Adam Zareba

Otrzymują:

1. Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o. o., ul. Myśliwska 10, 43-450 Ustron,
2. Urząd Statystyczny w Katowicach
3. a/a.