



## **Regulamin wystawiania i przesyłania faktur za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej przez Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. z/s w Ustroniu**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne.**

1. Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2011 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) zwana dalej Ustawą lub akt prawny zastępujący wyżej wymienioną Ustawę.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur przez Odbiorców Przedsiębiorstwa Wodociągów Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu.

#### **Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:**

1. **WZC** - Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. w Ustroniu, ul. Myśliwska 10, 43-450 Ustroń – wystawca faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur w formie elektronicznej.
2. **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z Wodociągami Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków.
3. **Umowa** – obowiązująca umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków.
4. **E-faktura** – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury (dokument zawierający dane wymagane Ustawą i przepisami wydany na jej podstawie) – udostępnione Odbiorcy w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
5. **Wniosek e-faktura** – pisemna zgoda, aktualizacja zgody lub wycofanie zgody udzielone przez Odbiorcę w zakresie wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.
6. **e-BOK** – elektroniczne biuro obsługi Klienta – samoobsługowy system umożliwiający zarządzanie usługami w WZC.
7. **e-mail** – adres poczty elektronicznej dla udostępniania e-faktur, wskazany przez Odbiorcę.

### **§ 2**

#### **Warunki wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.**

1. **WZC** wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści w rozumieniu art.106 m Ustawy poprzez zapisanie w zabezpieczonym przed edycją pliku.
2. Formatem E-faktury jest plik PDF – Portable Document Format (darmowe oprogramowanie do odczytu plików PDF można pobrać np. ze strony [www.adobe.com](http://www.adobe.com)).
3. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktury w formie elektronicznej jest posiadanie aktualnej **Umowy** o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków oraz złożenie **Wniosku e-faktura z zaznaczoną opcją „wyrażam zgodę”**.

4. Druk formularza **Wniosku e-faktura** dostępny jest na stronie internetowej oraz w Punkcie Obsługi Klienta w siedzibie **WZC**.

5. Wypełniony i podpisany formularz **Wniosku e-faktura** można przekazać

a) w wersji papierowej

osobiście lub listownie pod adres siedziby **WZC**:

Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o.

ul. Myśliwska 10

43-450 Ustroń

z dopiskiem: **E-FAKTURA**

b) drogą mailową

(skan) na adres fo@wzc.com.pl

c) w wersji elektronicznej

poprzez złożenie oświadczenia za pomocą elektronicznego biura obsługi Klienta **e-BOK** pod adresem <https://ebok.wzc.com.pl/>

6. Podając w formularzu **Wniosku e-faktura** adres poczty elektronicznej, **Odbiorca** oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. **WZC** nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.

7. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie i rozpocznie się w terminie do 14 dni roboczych od dnia, w którym **WZC** otrzymało prawidłowo wypełniony formularz **Wniosku e-faktura**.

8. **E-faktura** będzie dostarczana do **Odbiorcy** za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail **WZC** tj.: [efaktura@wzc.com.pl](mailto:efaktura@wzc.com.pl)

9. **Odbiorca** nie posiadający aktywnej usługi **e-BOK** o wystawieniu **E-faktury** informowany jest obligatoryjnie poprzez wysłanie maila z fakturą w formie załącznika.

10. Jedna wiadomość e-mail zawiera tylko jeden załącznik z **E-fakturą**.

11. **Odbiorca** posiadający aktywną usługę **e-BOK** o wystawieniu **E-faktury** informowany jest obligatoryjnie poprzez wysłanie maila z informacją o wystawieniu faktury i możliwości jej obejrzenia w elektronicznym biurze obsługi Klienta.

12. Złożenie **Wniosku e-faktura** na zasadach określonych w punkcie 5 oznacza zgodę na rezygnację z otrzymywania faktur, faktur korygujących oraz ich duplikatów w wersji papierowej.

### § 3

#### Wymagania techniczne.

1. Usługa **E-faktura** dostępna jest dla **Odbiorców** korzystających z najnowszych przeglądarek internetowych typu: Internet Explorer, Firefox, Chrome i które mają włączoną akceptację plików cookie. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecane, **WZC** nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.

2. Warunkiem korzystania z usługi **E-faktura** jest:

a) posiadanie aktywnego adresu e-mail,

b) posiadanie aktualnego oprogramowania umożliwiającego podgląd dokumentu PDF

### § 4

#### Aktualizacja adresu e-mail.

1. **Odbiorca** zobowiązany jest do utrzymywania aktywnego adresu e-mail podanego we wniosku e-faktura w okresie korzystania z usługi. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane wiadomości o wystawieniu e-faktury **Odbiorca** zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. **WZC** nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie poinformowania przez **Odbiorcę** o zmianie adresu e-mail.

2. Zmiany adresu poczty elektronicznej (e-mail), na który mają być przesyłane e-faktury, **Odbiorca** dokonuje w formie pisemnej na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza **Wniosku e-faktura** z zaznaczoną opcją „aktualizuję zgodę” udostępnionego na stronie internetowej, w Punkcie Obsługi Klienta w siedzibie **WZC** lub za pomocą **e-BOK** w sposób opisany w § 2 pkt 5.

3. WZC nie odpowiada za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail.
4. Przesyłanie e-faktur na zaktualizowany adres e-mail następować będzie cyklicznie i rozpocznie się w terminie do 14 dni roboczych od dnia, w którym **WZC** otrzymało prawidłowo wypełniony formularz **Wniosku e-faktura**.
5. W przypadku braku powiadomienia przez **Odbiorcę** o zmianie adresu poczty elektronicznej, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail, jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

## § 5

### Rezygnacja z usługi E-faktura.

1. **Odbiorca** usług jest uprawniony do rezygnacji z usługi e-faktura. Rezygnacji dokonuje się w formie pisemnej na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza **Wniosku e-faktura z zaznaczoną opcją „wycofuję zgodę”** udostępnionego na stronie internetowej, w Punkcie Obsługi Klienta w siedzibie **WZC** lub za pomocą e-BOK w sposób opisany w § 2 pkt 5.
2. **WZC** traci prawo do przysyłania **Odbiorcy** faktur w formie elektronicznej w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego formularza **Wniosku e-faktura** lub wyłączenia usługi za pomocą **e-BOK**. W przypadku otrzymania przez **Odbiorcę** informacji o zmianie Regulaminu, **Odbiorca** może żądać niezwłocznego zaprzestania przysyłania **Odbiorcy** faktur w formie elektronicznej.
3. Rezygnacja z usługi e-faktury powoduje automatyczną akceptację przez Odbiorcę otrzymywania faktur w formie papierowej. Faktury dotyczące kolejnego okresu rozliczeniowego będą przysyłane na wskazany w **Umowie** adres korespondencyjny.
4. Ponowna aktywacja usługi wymaga powtórzenia procedur opisanych w § 2 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez Odbiorcę ostatnia faktura (faktura rozliczeniowa) może być wystawiona i wysłana w formie papierowej na wskazany adres korespondencyjny Odbiorcy.

## § 6

### Postępowanie reklamacyjne.

1. **Odbiorca** ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez **WZC** obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje zgłaszane mogą być w formie pisemnej, elektronicznej na adres: [reklamacja@wzc.com.pl](mailto:reklamacja@wzc.com.pl) lub za pomocą **e-BOK**.
3. Reklamacja rozpatrzona zostanie w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian związanych z oprogramowaniem modułu e-faktura.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. **WZC** zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia usługi wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych. O powyższym zdarzeniu **Odbiorca** zostanie niezwłocznie powiadomiony poprzez umieszczenie na stronie internetowej **WZC** [www.wzc.com.pl](http://www.wzc.com.pl) stosownej informacji.
2. W sytuacji czasowego zawieszenia usługi lub trwałego zaprzestania świadczenia usługi przysyłania faktur w formie elektronicznej, **WZC** zastrzega sobie prawo do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej na wskazany adres korespondencyjny **Odbiorcy**.
3. Administratorem danych osobowych Użytkownika są Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. w Ustroniu, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane przez Spółkę w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się pod adresem: <https://www.wzc.com.pl/main/ochrona-danych>

4. W przypadku uzyskania przez **WZC** wiadomości o korzystaniu przez **Odbiorcę** z usługi **E-faktury** niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami, **WZC** może przetwarzać dane osobowe **Odbiorcy** w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności **Odbiorcy**, pod warunkiem że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.
5. WZC nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta Odbiorca, a które uniemożliwiają korzystanie z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które WZC nie miało wpływu mimo zachowania należytej staranności.
5. **WZC** zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usług **E-faktury** w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny. O powyższym **Odbiorca** niezwłocznie zostanie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnej.
6. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej **WZC**: [www.wzc.com.pl](http://www.wzc.com.pl).
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy szczególne.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2020 r.

***Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr 19/VII/X/2020 z posiedzenia Zarządu Wodociągów Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. z/s w Ustroniu odbytego w dniu 20.10.2020 r.***